



FEKAMT

Fédération Européenne de Karaté-Do et Art Martiaux Traditionnels

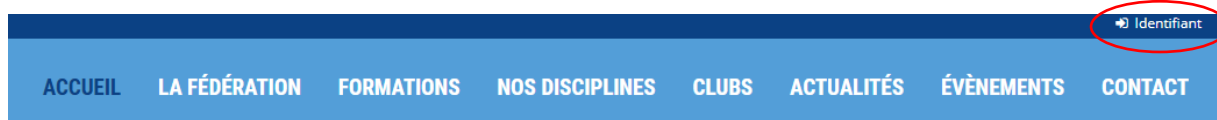
Espace d'administration Club

La FEKAMT met à disposition de votre club un espace de gestion de ce dernier et de l'ensemble de vos adhérents.

Retrouvez l'aide en ligne ici : <http://www.fekamt.com/fonctionnement/aides-et-procedures/>

Comment s'y rendre ?

Depuis le site www.fekamt.com cliquer sur *Identifiant* tout en haut à droite de la page du site.



Une page de connexion s'affiche :

- Renseigner l'identifiant de connexion qui vous a été fourni lors de la demande d'adhésion du club
- Renseigner le mot de passe fourni
- Compléter la réponse
- Cliquer sur *Connexion*
- *Remember Me* est une case à cocher qui permet de ne plus renseigner son identifiant et son mot de passe, nous déconseillons vivement de cocher la case.
- En cas de perte du mot de passe cliquer sur *Mot de passe perdu ?*

A tout moment vous pouvez revenir sur l'écran d'accueil du site de la FEKAMT soit en cliquant tout en haut sur le logo FEKAMT, soit en cliquant sur [← Retour à FEKAMT](#).

Mot de passe perdu ?



Entrez votre nom d'utilisateur ou votre adresse courriel. Vous recevrez un lien en retour qui vous permettra de créer un nouveau mot de passe.

Username or Email Address

Saisissez votre réponse en chiffres
vingt + 20 =

Get New Password

En cas de perte du mot de passe, cliquer sur [Mot de passe perdu ?](#), cette page vous permet d'en obtenir un nouveau.

Vous devez déjà posséder un compte de gestionnaire de club avant de faire la demande de nouveau mot de passe.

- Renseigner l'identifiant qui vous a été transmis lors de la demande d'adhésion du club
- Compléter la réponse
- Cliquer sur [Get New Password](#)

Entrez le nom du fichier journal système

← Retour à FEKAMT – Fédération européenne de Karaté

Vous recevrez votre nouveau mot de passe par mail à l'adresse mail renseignée lors de la demande d'adhésion du club.

Seuls les gestionnaires de clubs identifiés ont un accès.

Par défaut lors de la demande d'adhésion, deux comptes de gestionnaires sont créés :

- le président,
- le professeur référent.

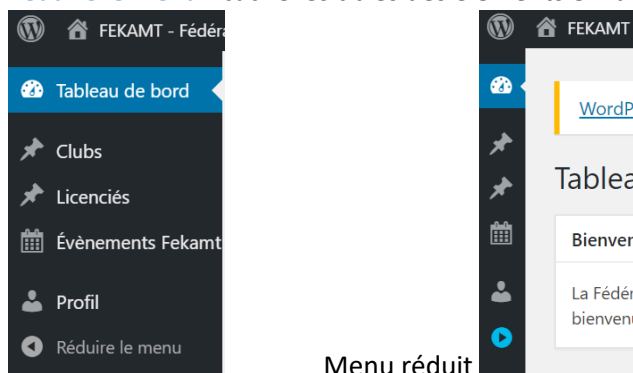
En cas de besoin, vous pouvez vous adresser à la FEKAMT pour l'ajout d'un gestionnaire supplémentaire.

ESPACE D'ADMINISTRATION CLUB – PRESENTATION GENERALE

Vous voici identifié sur votre espace d'administration club.

Votre écran se compose de 6 éléments :

1. **Tableau de bord** qui correspond à l'écran de bienvenue, des messages de la FEKAMT pourront être affichés ici. C'est l'écran qui s'affiche de base une fois la connexion à son espace d'administration club effectuée.
2. **Clubs** : vous pourrez modifier/compléter les informations concernant votre ou vos clubs ici et importer vos licenciés.
3. **Licenciés** : vous gérez vos adhérents clubs et leur suivi, téléchargez vos licences et étiquettes de passeport.
4. **Évènements** : c'est par ce biais que vous pourrez créer les stages de votre Ryu ou activité.
5. **Profil** : vous mettez à jour les informations concernant votre compte de gestionnaire de club.
6. **Réduire le menu** : cache les titres des éléments en laissant affichés les icônes.



ESPACE D'ADMINISTRATION CLUB – CLUBS

Vous pourrez modifier/compléter l'ensemble des informations de votre ou vos clubs dans cet espace.

Vous retrouverez tous les éléments :

- Nom du club*
- Pays*
- Adresse du club*
- Code postal du club*
- Ville du club*
- Adresse du lieu d'entraînement*
- Code postal du lieu d'entraînement*
- Ville du lieu d'entraînement*
- Téléphone du club*
- Email du club*
- Site web
- Nom du président du club*
- Prénom du président du club*
- Téléphone du président du club
- Email du président du club
- Nom du professeur référent*
- Prénom du professeur référent*

- Téléphone du professeur référent
- Email du professeur référent*
- Coordonnées GPS du club (lieux d'entraînement de préférence)*
- Discipline*
- Numéro du club

Tous les champs comportant un astérisque sont des champs obligatoires et doivent être renseignés. L'email du club et du professeur référent seront ceux utilisés en cas de communication de la FEKAMT vers les clubs.

ATTESTATION D'ASSURANCE

Une fois le club créé sur le site de la FEKAMT, vous pourrez télécharger l'attestation d'assurance directement en ligne depuis votre espace d'administration en vous rendant sur [Clubs](#) puis en cliquant sur [Télécharger](#) sous [Attestation](#).

WordPress 5.3.1 est disponible ! Veuillez informer l'administrateur du site.

Clubs Exporter les clubs en CSV

Tous (241) | Publiés (240) | Brouillon (1) | Corbeille (2)

Actions groupées Appliquer Toutes les dates Filter

Titre	Date	Attestation	Total licenciés
Nom de mon club	Publié 14/09/2018	Télécharger	43
Titre	Date	Attestation	Total licenciés

Actions groupées Appliquer

Vous verrez en bas à gauche de votre navigateur l'attestation téléchargée, ou dans l'espace de téléchargement de votre ordinateur ou à travers une boîte de dialogue selon la configuration de votre navigateur internet. Ouvrez le fichier et imprimez-le.

LICENCES ET ETIQUETTES

Lorsque vos adhérents seront créés et validés, notamment au niveau de la cotisation, la licence sera téléchargeable directement en ligne depuis votre espace d'administration en vous rendant sur [Licenciés](#) puis en cliquant sur [Télécharger](#) sous [Licence](#).

WordPress 5.3.1 est disponible ! Veuillez informer l'administrateur du site.

Licenciés Exporter les licences et étiquettes en PDF Exporter les étiquettes en PDF Exporter les licenciés en CSV Ajouter un licencié

Tous (9 795) | Les miens (33) | Publiés (9 783) | Brouillon (1) Nombre de licences pour l'année en cours : 26

Actions groupées Appliquer Toutes les dates Tous les clubs Tous les statuts Filter

Titre	Date	Statut	Licence
Jean DUPONT	Publié 18/11/2019	Actif	Télécharger
Eric DURAN	Publié 03/11/2019	Actif	Télécharger
Prénom NOM	Publié 10/10/2019	Actif	Télécharger

Vous pouvez télécharger licence par licence lorsque vous avez de nouveaux adhérents, vous avez également la possibilité de télécharger toutes les licences de vos adhérents en une seule fois en cliquant sur [Exporter les licences et étiquettes en PDF](#) depuis votre espace d'administration en vous rendant sur [Licenciés](#).

WordPress 5.3.1 est disponible ! Veuillez informer l'administrateur du site.

Licenciés [Exporter les licences et étiquettes en PDF](#) [Exporter les étiquettes en PDF](#) [Exporter les licenciés en CSV](#) [Ajouter un licencié](#)

Tous (9 795) | Les miens (33) | Publiés (9 783) | Brouillon (1) Nombre de licences pour l'année en cours : 26

Actions groupées ▼ Appliquer Toutes les dates ▼ Tous les clubs ▼ Tous les statuts ▼ Filtrer

<input type="checkbox"/>	Titre	Date	Statut
<input type="checkbox"/>	Jean DUPONT	Publié 18/11/2019	Actif
<input type="checkbox"/>	Eric DURAN	Publié 03/11/2019	Actif

Vous verrez en bas à gauche de votre navigateur l'attestation téléchargée, ou dans l'espace de téléchargement de votre ordinateur ou à travers une boîte de dialogue selon la configuration de votre navigateur internet. Ouvrez le fichier et imprimez-le.

En cas de problème ou pour toute question, vous pouvez contacter le webmaster (webmaster@fekamt.com) ou le secrétaire général (Secetaire.general@fekamt.com) par mail.